



**CORSO DI FORMAZIONE  
ONLINE**

**GLI ADEMPIMENTI PER GLI AGGIORNAMENTI ANNUALI DEL P.I.A.O. ASPETTI  
TECNICI E GIURIDICI**

**Analisi ragionata e operativa.**

**CODICE MEPA: AEPIAO202402**

**venerdì 19 gennaio 2024, ore 10.00 – 13.00**  
**venerdì 26 gennaio 2024, ore 10.00 – 13.00**  
**venerdì 02 febbraio 2024, ore 10.00 – 13.00**

**PRESENTAZIONE**

Nell'ottica di semplificazione dell'attività delle pubbliche amministrazioni, il Decreto Legge n. 80, del 9 giugno 2021, convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021, all'articolo 6 introduce, lo strumento organizzativo e di programmazione triennale definito Piano integrato di attività e organizzazione - P.I.A.O., che rappresenta una importante innovazione organizzativa.

Il corso è caratterizzato da una **prima parte teorico-pratica di analisi della normativa e delle disposizioni regolamentari applicabili** e degli accorgimenti da attuare nell'aggiornamento annuale per una corretta predisposizione del piano e **ed alla risposta a dubbi e quesiti dei discenti.**

Durante il corso verranno analizzate le **nuove esigenze di programmazione del fabbisogno di personale, le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche**, gli aspetti rilevanti dettati dal PNA 2022-2024 nonché le **Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni"**.

Il corso si caratterizza per la possibilità di formulare appositi quesiti al relatore e di ricevere la risposta in relazione al caso concreto prospettato tramite e-mail.

**PROGRAMMA DEL CORSO**

**Primo modulo webinar**

**Venerdì 19 GENNAIO 2024, ore 10.00 – 13.00**

**Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti**

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Circonvallazione nuova 27c 5 47923 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 cell 333 2430327

Pec: [accademiacuropa@pec.it](mailto:accademiacuropa@pec.it)

[www.accademiacuropa.net](http://www.accademiacuropa.net)

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV - ISO 9001:2015



**Il P.I.A.O.: inquadramento normativo sistematico: il contenuto del Piano tipo e le indicazioni annuali. La Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza**

**10.00 – 12.45**

- Il P.I.A.O.: inquadramento normativo sistematico.
- Composizione del Piano integrato di attività e organizzazione e le indicazioni per la realizzazione del Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche per l'aggiornamento annuale.
- Il Sezione Valore Pubblico.
- La sezione Rischi Corruttivi e trasparenza: le previsioni dell'aggiornamento annuale del PNA 2023 di ANAC.

**12.45 -13.00**

**Question time**

**Secondo modulo webinar**

**Venerdì 26 GENNAIO 2024, ore 10.00 – 13.00**

**Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti**

**Gli adempimenti per l'aggiornamento annuale della Sezione Organizzazione e Capitale Umano**

**10.00 – 12.45**

- Il benessere organizzativo e la Sezione Organizzazione e Capitale umano.
- Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere e le Linee Guida sulla “parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni”.
- La Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale e le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche.
- La formazione del personale.

**12.45 -13.00**

**Question time**

**Terzo modulo webinar**

**Venerdì 02 FEBBRAIO 2024, ore 10.00 – 13.00**

**Docente Avv. Elia Barbugiani**

**Il Piao e gli obblighi di digitalizzazione della PA.**

**10.00 – 12.45**

- gli obblighi di digitalizzazione della P.A. nell'ottica di implementazione del P.I.A.O.
- la reingegnerizzazione dei processi.
- Il lavoro agile, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e le relative Linee Guida.

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Circonvallazione nuova 27c 5 47923 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 cell 333 2430327

Pec: [accademiacuropa@pec.it](mailto:accademiacuropa@pec.it)

[www.accademiacuropa.net](http://www.accademiacuropa.net)

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV - ISO 9001:2015



- Le nuove sezioni del codice di comportamento e le problematiche dell'utilizzo degli strumenti informatici e sociali.

**12.45 -13.00**

**Question time**

### **DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati (v. Associazioni/Fondazioni), imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

### **DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO**

**Avv. Maria Cristina Fabbretti**

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni Sindacali", 24 ore Business School; "Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione", 24 ore Business School. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Circonvallazione nuova 27c 5 47923 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 cell 333 2430327

Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)

[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV - ISO 9001:2015



### **Avv. Elia Barbujani**

Avvocato amministrativista ed esperto di protezione dei dati personali, di diritto delle nuove tecnologie e di diritto amministrativo, in particolare di contratti pubblici e Anticorruzione e Trasparenza. Ha conseguito il Master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica presso l'Università di Bologna. Lead Auditor di sistemi per la sicurezza delle informazioni secondo la norma EN ISO/IEC. È consulente di Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati, Pubbliche Amministrazioni e Ordini Professionali.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Iscrizione al corso online composto da tre lezioni  
euro 359,00 +IVA**

**Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati su:**

**•Conto corrente bancario IBAN: IT35P089952390000000092212, intestato Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).**

**Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.**

**Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).**

**Con l'iscrizione al corso potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi. Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura nel conto dedicato. Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.**

**È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).**

**Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online che perfezionato elettronicamente costituisce anche lettera d'ordine.**

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Circonvallazione nuova 27c 5 47923 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 cell 333 2430327

Pec: [accademiacuropa@pec.it](mailto:accademiacuropa@pec.it)

[www.accademiacuropa.net](http://www.accademiacuropa.net)

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV - ISO 9001:2015



**La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.**

**Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.**

**Per richieste di informazioni inviare mail [info@accademiaeuroepa.net](mailto:info@accademiaeuroepa.net)**

**Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.**

**Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di cell. 333 2430327**

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

**[URL di iscrizione:](#)**

**[CLICCA QUI](#)**

**Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.**

**Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar.**

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Circonvallazione nuova 27c 5 47923 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 cell 333 2430327

Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)

[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV - ISO 9001:2015