



**CORSO DI FORMAZIONE
ONLINE**

IL CODICE DI COMPORTAMENTO: DECALOGO DI VALORI E OBBLIGHI COMPORAMENTALI

**Mercoledì 16 ottobre 2024
dalle ore 9.00 alle ore 13.00**

CODICE MEPA CCDV1024

PRESENTAZIONE

Il corso intende approfondire, attraverso un approccio teorico-pratico, le previsioni specifiche del codice di comportamento dell'Ente di cui al Codice Nazionale ex DPR 62/2013, nonché i valori dell'Etica pubblica e dei comportamenti etici cui sono tenuti i funzionari pubblici.

I contenuti del corso sono validi ai fini della formazione validi ai fini dell'aggiornamento obbligatorio in materia di anticorruzione ex L. 190/2012 e in materia di Etica pubblica e comportamenti etici ex art. 4 D.L. 36/2022.

Durante il corso saranno esaminati esempi concreti dei comportamenti da tenere, anche attraverso l'analisi di case study e pronunce giurisdizionali in materia, prendendo come riferimento non solo il profilo sanzionatorio. Saranno approfondite le sezioni di cui al D.P.R. n. 81/202.

PROGRAMMA DEL CORSO

modulo webinar

16 OTTOBRE 2024 ORE 9.00 -13.00

Docenti: Avv. Maria Cristina Fabbretti Avv. Elia Barbujani

- **Cenni:** Le fonti dei doveri di comportamento dei dipendenti pubblici: dalla Carta costituzionale alle recenti novità legislative; dal Codice nazionale al Codice della singola Amministrazione.

Accademia Europea Società Cooperativa
Via Circonvallazione nuova 57C 47923 Rimini
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327
Pec: accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



- Il sistema dei valori etici e morali e i doveri di comportamento.
- Il codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione
- Analisi ragionata delle sezioni più rilevanti del codice di comportamento dell'Amministrazione: dalla teoria alla pratica. Analisi ragionata degli aspetti più significativi.
- Le nuove sezioni di cui al D.P.R. 81/2023: aspetti rilevanti da osservare nella vita quotidiana: profili social, sentenze e profili di diffamazione.
- Le responsabilità del dipendente per violazione delle previsioni del codice e il concorso del comportamento del singolo per accrescere il benessere sul luogo di lavoro.
- Il conflitto di interesse. La gestione del conflitto di interessi nel codice di Comportamento. Obblighi dichiarativi del dipendente e aspetti sanzionatori. Le indicazioni ANAC per la gestione delle situazioni di conflitto di interesse. Casistica applicativa e la posizione della recente giurisprudenza.

Le recenti posizioni della giurisprudenza.

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Avv. Maria Cristina Fabbretti

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A. Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Accademia Europea Società Cooperativa
Via Circonvallazione nuova 57C 47923 Rimini
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327
Pec: accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



Avv. Elia Barbujani

Avvocato amministrativista ed esperto di protezione dei dati personali, di diritto delle nuove tecnologie e di diritto amministrativo, in particolare di contratti pubblici e Anticorruzione e Trasparenza. Ha conseguito il Master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica presso l'Università di Bologna. Lead Auditor di sistemi per la sicurezza delle informazioni secondo la norma EN ISO/IEC. È consulente di Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati, Pubbliche Amministrazioni e Ordini Professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

**Iscrizione al corso
online**

Euro 299,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Conto corrente bancario IBAN: IT35P 08995 23900 000000092212 intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Le condizioni di utilizzo dell'abbonamento sottoscritto sono pubblicate nell'apposita sezione del sito www.accademiaeuropa.net

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA – Acquistinretepa.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del *link* di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di

Accademia Europea Società Cooperativa
Via Circonvallazione nuova 57C 47923 Rimini
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327
Pec: accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del *link* per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di cell. 333 2430327

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

PER ISCRIVERSI:

[CLICCA QUI](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.