



**CORSO DI FORMAZIONE  
ONLINE**

# **TRANSIZIONE DIGITALE E CYBERSICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ASPETTI TECNICI, OPERATIVI E NORMATIVI**

## **PRESENTAZIONE**

Il corso illustra le disposizioni normative e gli strumenti per realizzare la transizione alla modalità digitale nelle pubbliche amministrazioni. Sono previsti tre incontri formativi on-line: il primo analizza gli obiettivi del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e delinea le modalità di acquisizione delle istanze via web o e-mail; il secondo si concentra sulla riprogettazione dei processi e procedimenti amministrativi, fornendo indicazioni sui sistemi di descrizione e di gestione automatizzata; il terzo approfondisce gli aspetti connessi alla sicurezza informatica, esaminando le i vincoli normativi, regole tecniche e le misure di protezione che le pubbliche amministrazioni devono attivare.

**23 maggio 2023, ore 09.00 – 12.30**

**30 maggio 2023, ore 10.00 – 13.00**

**12 giugno 2023, ore 10.00 – 13.00**

## **PROGRAMMA DEL CORSO**

Primo modulo webinar

23 maggio 2023, ore 09.00 – 12.30

Docenti: Prof. Ing. Stefano Pigliapoco e Ing. Giulia Pigliapoco

**PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA E ISTANZE TELEMATICHE**

- Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione: obiettivi, contenuti, attività e scadenze per le pubbliche amministrazioni
- Documento informatico: requisiti generali e disposizioni normative vigenti in Italia e in Europa



- Istanze telematiche: obiettivi, modulistica “intelligente”, identificazione e autenticazione informatica con SPID e CIE, firme elettroniche, bollo digitale, pagamenti elettronici con PagoPA
- Istanze via e-mail: dal servizio di recapito elettronico certificato (PEC) al servizio qualificato (REM) Disposizioni normative: Regolamento UE n. 914/2014 (Regolamento eIDAS), CAD e Linee guida AgID sulla formazione dei documenti informatici
- Firma elettronica e identità digitali (SPID)
- Firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali
- Validazione temporale elettronica
- Requisiti dei formati elettronici (allegato n. 2)
- Sigilli elettronici

#### Secondo modulo webinar

30 maggio 2022, ore 10.00 – 13.00

Docente: Prof. Ing. Stefano Pigliapoco e Ing. Giulia Pigliapoco

#### SERVIZI PUBBLICI EROGATI IN MODALITÀ DIGITALE

- Digitalizzazione e dematerializzazione: obiettivi, riferimenti normativi e progetti
- Riprogettazione dei processi e procedimenti amministrativi: metodologia, descrizione con linguaggi standard, gestione automatizzata con sistemi di workflow documentale e di processo
- Flussi di lavoro e gestione documentale: requisiti e soluzioni per la registrazione e archiviazione dei documenti informatici prodotti o ricevuti durante lo svolgimento delle attività
- Modello di interoperabilità e cooperazione applicativa tra sistemi

#### Terzo modulo webinar

12 giugno 2023, ore 10.00 – 13.00

Docente: Ing. Marco Marziali

#### CYBERSECURITY: ANALISI DEI RISCHI INFORMATICI E MISURE DI PROTEZIONE

- Le minacce odierne nella comunicazione/collaborazione online
- Vincoli normativi, organismi e piani per la cybersecurity della PA
- Misure di protezione
- Un approccio integrato alla sicurezza online
- Cultura e formazione per la sicurezza in rete
- Le soluzioni del mercato per la cybersecurity

#### DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, amministratori, personale di enti pubblici e privati, aziende informatiche, liberi professionisti.



## DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Prof. Ing. Stefano Pigliapoco

Docente di "Informatica documentale & multimediale" presso l'Università di studi di Macerata. La sua attività scientifica riguarda in modo particolare: l'Archivistica informatica; la gestione informatica dei documenti; la formazione, gestione, conservazione e fruizione di archivi digitali in ambito pubblico e privato; la conservazione digitale a lungo termine; il re-engineering per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. È Direttore del Master di II° livello in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD)" dell'Università degli Studi di Macerata e autore di numerose pubblicazioni in materia. Fondatore e Presidente di ISDIF, spin-off approvato dell'Università degli Studi di Macerata, che assiste le organizzazioni pubbliche e private nei processi di innovazione digitale basati sull'introduzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)

Ing. Giulia Pigliapoco

Laureata in Ingegneria dell'automazione al Politecnico di Milano nel 2015, ha fatto diverse esperienze come Project manager gestendo progetti tecnologici innovativi e multidisciplinari presso aziende private. Negli ultimi tre anni ha acquisito conoscenze, competenze e abilità in tema di records management e digital preservation, collaborando con ISDIF Srl nella progettazione e implementazione di sistemi documentali in enti pubblici e privati.

Ing. Marco Marziali

è ingegnere informatico ed ha conseguito il master in "Innovazione della Pubblica Amministrazione", svolge il ruolo di responsabile del Centro per i Servizi Informatici dell'Università di Macerata dal 1997 ed è stato Responsabile della Protezione dati dell'Ateneo nel biennio 2017-18.

Nel corso della sua trentennale carriera si è occupato di infrastrutture di rete, sicurezza dei sistemi informativi ed implementazione dei sistemi gestionali dell'Ateneo. Ha svolto numerosi corsi di formazione sulla sicurezza informatica, le tecnologie del web e sui principali linguaggi di programmazione.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online composto da tre lezioni

Euro 330,00 +IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

Accademia Europea Società Cooperativa  
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)  
P.IVA 04533430403  
Tel. 0543 1981501 333 2430327  
Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)



- Conto corrente bancario IBAN: IT35P089952390000000092212 , intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

**Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.**

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Con l'iscrizione al corso occorre opzionare l'adesione e l'impegno a inviare gli ordini di acquisto del corso/seminario/convegno.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

URL di ISCRIZIONE:

[CLICCA QUI](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.

[PER SCOPRIRE TUTTI I CORSI IN PROGRAMMA, CLICCA QUI](#)