



CORSO DI FORMAZIONE ONLINE

CORSO EXCEL BASE: GESTIONE EFFICIENTE DEI DATI DI 16 ORE (4 MODULI)

Giovedì 20 novembre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Giovedì 27 novembre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Giovedì 04 dicembre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Giovedì 11 dicembre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

CODICE MEPA EPA742SJ

PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire delle solide basi per un utilizzo efficace di Excel in ambito lavorativo, migliorando produttività e gestione delle attività quotidiane.

Primo modulo webinar

Giovedì 20 novembre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Docente: Dott. Nicola Iantomasi

PRIMI PASSI CON EXCEL E PRINCIPALI FUNZIONALITÀ:

Obiettivo: comprendere e utilizzare le principali funzionalità base di Excel.

- Creazione, salvataggio e apertura di file Excel

Accademia Europea Formazione S.R.L.

Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327

Pec: accademiaeuropa@pec.it

www.accademiaeuropa.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



- Organizzare, inserire e modificare i dati in file, fogli e celle
- Applicare le formattazioni di base a testo, celle, righe e colonne
- Filtrare i dati per visualizzare solo le righe che rispettano particolari condizioni
- Scegliere il formato più adatto alle varie tipologie di dati (numeri interi, decimali, date, percentuali ecc..)
- Inserire commenti nelle celle
- Bloccare righe e colonne o proteggere fogli
- Stampare o salvare in PDF un file Excel in modo corretto
- Introduzione alla creazione di grafici

Secondo modulo webinar

Giovedì 27 novembre 2025 dalle ore 9,00 alle 13,00

Docente: Dott. Nicola Iantomasi

COME UTILIZZARE LE FORMULE DI EXCEL:

Obiettivo: utilizzare le principali funzioni di Excel per automatizzare l'esecuzione di calcoli.

- Eseguire semplici operazioni matematiche con Excel
- Comprendere la funzionalità di riempimento automatico delle celle
- Eseguire alcune tipologie di calcoli che coinvolgono le percentuali
- Estrarre informazioni da date (come l'anno, il mese, la data odierna, eccetera)
- Riepilogare le informazioni di una colonna numerica con il calcolo di somme e medie
- Contare le righe che rispettano particolari condizioni
- Formule per la gestione dei testi
- Comprendere la differenza tra riferimenti relativi e riferimenti assoluti
- Comprendere l'effetto del copia & incolla su celle contenenti delle formule

Accademia Europea Formazione S.R.L.

Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327

Pec: accademiaeuropa@pec.it

www.accademiaeuropa.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



Terzo modulo webinar

Giovedì 04 dicembre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Docente: Dott. Nicola Iantomasi

APPROFONDIMENTO SULLE FORMULE E ALTRE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI DATI:

Obiettivo: manipolare i dati con formule più complesse e funzionalità specifiche

- Formule di ricerca per confrontare due listini in Excel
- Formule di ricerca per combinare i dati provenienti da più fogli
- Introduzione alle formule logiche
- Concetto di Tabella in Excel
- Creare dei grafici a partire da una serie di dati
- Operazioni comuni nella formattazione di un grafico
- Criteri per la scelta corretta dei grafici
- Ordinamento e rimozione dei duplicati

Quarto modulo webinar

Giovedì 11 dicembre dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Docente: Dott. Nicola Iantomasi

INTRODUZIONE ALLE TABELLE PIVOT:

Obiettivo: comprendere le funzionalità di base delle tabelle Pivot

- Quando e perché creare una tabella Pivot
- Come creare una tabella Pivot: operazioni di base
- Personalizzare il layout
- Linee guida per la creazione di grafici a partire da tabelle Pivot

Accademia Europea Formazione S.R.L.

Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327

Pec: accademiaeuropa@pec.it

www.accademiaeuropa.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale della pubblica amministrazione, enti pubblici e privati, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

DOCENTE DEL CORSO

DOTT. NICOLA IANTOMASI

Dottore Laureato in matematica con lode, Microsoft Certified Solution Expert e formatore con più di mille ore di esperienza di didattica presso aziende, privati e centri di formazione finanziata.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso online

Euro 199,00 +IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT 74 R 08995 24207 000000092212 intestato a Accademia Europea Formazione S.R.L. c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Rimini Città (RN).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Per iscrizioni multiple contattare l'ufficio amministrativo ai fini dell'applicazione di sconti all'indirizzo e-mail amministrazione@accademiaeuropa.net e/o tel. 333-2430327.

Accademia Europea Formazione S.R.L.

Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327

Pec: accademiaeuropa@pec.it

www.accademiaeuropa.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Con l'iscrizione al corso occorre opzionare l'adesione e l'impegno a inviare gli ordini di acquisto del corso/seminario/convegno.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero 333 2430327.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
[PER ISCRIVERSI](#)
[CLICCA QUI](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar.

Accademia Europea Formazione S.R.L.

Via Circonvallazione nuova 69 A 47924 Rimini

N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327

Pec: accademiaeuropa@pec.it

www.accademiaeuropa.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015