



CORSO DI FORMAZIONE  
ONLINE

# **LE NUOVE NORME PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**24 ottobre 2024, ORE 9.30 – 13.00**

**CODICE MEPA NNRPPA24**

## **PRESENTAZIONE**

**Il corso formativo proposto ha per oggetto le più recenti evoluzioni normative in materia di reclutamento del personale: dalle disposizioni di cui al DPR 82/2023 di modifica del DPR 487/1994 al decreto PNRR 2 - D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in L. n. 79 del 29 giugno 2022 alle previsioni del Decreto PA 2023 – D.L. 22 aprile 2023, n. 44, alle previsioni del Decreto PA bis 2023 alla modifica del DPR sui pubblici concorsi.**

**Verranno trattate le nuove disposizioni in materia di mobilità e reclutamento di personale, la digitalizzazione delle procedure, le prove in videoconferenza, la tutela dell'equilibrio di genere e la piattaforma unica di reclutamento per l'assunzione nella P.A., le linee di indirizzo con riferimento ai fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali, le misure volte al raggiungimento della parità di genere e le nuove disposizioni in materia di codici di comportamento e formazione del personale.**

**Il Corso di formazione è diretto e tenuto da professionisti e docenti con un'esperienza maturata sul campo, non solo in ambito scientifico, teorico e didattico, ma con una rilevante esperienza applicativa effettuata a fianco di Enti pubblici, aziende e imprese di varia dimensione e complessità.**

**Il corso si caratterizza per la possibilità di formulare appositi quesiti al relatore e di ricevere la risposta in relazione al caso concreto prospettato tramite e-mail.**

**Responsabile scientifico del Corso Avv. Maria Cristina Fabbretti**



## **PROGRAMMA DEL CORSO**

### **Modulo webinar**

**24 ottobre 2024, ORE 9.30 – 13.00**

**Docente - Avv. Maria Cristina Fabbretti**

- Le nuove previsioni normative in materia di personale: dal decreto PNRR 2 al Decreto PA 2023 al Decreto PA bis 2023 al DPR 82/2023 di modifica del DPR 487/1994.
- Le regole ordinarie e straordinarie per le assunzioni del personale dipendente. I contratti a termine senza causale fino a 36 mesi previsti dal D.L. 48/2023.
- La mobilità del personale. Mobilità orizzontale: avvisi su inPA, limitazioni a comandi e distacchi. La modifica del quadro normativo sulla mobilità orizzontale;
- Il nuovo portale InPA e le dichiarazioni dei candidati. Casistica e sanzioni.
- Le prove selettive e le semplificazioni introdotte. Le prove in videoconferenza e la possibilità della sola prova scritta.
- Le disposizioni in materia di commissioni e le tempistiche per le autorizzazioni.
- La disciplina del lavoro agile: dalle Linee Guida al POLA alla sezione del PIAO secondo le previsioni del DM 24/06/2022 alle recenti indicazioni.
- La definizione del fabbisogno del personale da inserire nel P.I.A.O.. Le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche Del 27/07/2022, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 /09/2022.
- L'effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro.
- La riqualificazione del personale della Pubblica Amministrazione e le stabilizzazioni.

**12.45 -13.00**

**Question time**

## **DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati (v. Associazioni/Fondazioni), imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.



## DOCENTE DEL CORSO

**Avv. Maria Cristina Fabbretti**

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Pubblico impiego, Responsabilità erariale, Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Personale, Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni Sindacali", 24 ore Business School; "Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione", 24 ore Business School. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. Ha conseguito il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS, discutendo una tesi dal titolo "Il conflitto di interesse del Consigliere dell'Ordine Professionale. Il confine fra deontologia e anticorruzione".

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al corso

online

**Euro 299,00 + IVA (se dovuta)**

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista), mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

**Conto corrente bancario IBAN: IT35P 08995 23900 000000092212 intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone**

Accademia Europea Società Cooperativa  
Via Circonvallazione nuova 69A 47924 Rimini  
N. Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541 448562 333 2430327  
Pec: [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)  
Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015



di Cesena (FC).

Le condizioni di utilizzo dell'abbonamento sottoscritto sono pubblicate nell'apposita sezione del sito [www.accademiaeuroepa.net](http://www.accademiaeuroepa.net)

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Nelle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

*Società abilitata al Mercato elettronico delle PA – Acquistinretepa.*

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del *link* di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica.

È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare un indirizzo e-mail diverso per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

Agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del *link* per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00 al numero di cell. 333 2430327

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### [PER ISCRIVERSI:](#)

### [CLICCA QUI](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato il *link* di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.